**MedClin System   
Cliente: *MedClin LTDA***

**Projeto 01/10 – SGC: Clinica Médica   
PROPOSTA TÉCNICA / COMERCIAL**

**Data de Emissão: *20/03/2019***

**Data de Validade: *20/04/2019***

**Responsável pela Proposta:**

**Ivan Leoni Vilas Boas – Analista de sistema**

**ivanleoni18@hotmail.com**

****

**SWFactory Consultoria e Sistemas Ltda**

Rua Santana, 179, sala 306/308

CEP: 37200-000 Lavras – MG

(35) 3822-8148 **http://www.swfactory.com.br**

**Revisões do Documento**

Revisões são melhoramentos na estrutura do documento e também no seu conteúdo. O objetivo primário desta tabela é a fácil identificação da versão do documento. Toda modificação no documento deve constar nesta tabela.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | | **Versão** | | **Descrição** | **Autor** |
| dd/mm/aaaa | x.x | |  | |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |

**Auditorias do Documento**

Auditorias são inspeções conduzidas pela equipe de PPQA – Product Process Quality Assurance (Garantia da qualidade do produto e processo) – do projeto, e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | | **Versão** | | **Descrição** | **Autor** |
| dd/mm/aaaa | x.x | |  | |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |

**ÍNDICE**

**1.** **INTRODUÇÃO 4**

1.1 Objetivos do Projeto 4

1.2 Abrangência 4

**2.** **PREMISSAS BÁSICAS 5**

**3.** **RESTRIÇÕES 5**

**4.** **REQUISITOS PRELIMINARES E FUNCIONALIDADES GERAIS 6**

4.1 Requisitos Funcionais 6

4.2 Requisitos Não Funcionais 9

**Pendencias da PTEC:**

**5.** **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO 5**

5.1 Sobre o número de horas e valor 5

5.2 Forma de pagamento 5

**6.** **ESTRATÉGIA DE DESENVOLVIMENTO 5**

6.1 Organograma do Projeto 6

6.2 Cronograma Preliminar do Projeto 6

6.3 Produtos Disponibilizados 6

**7.** **CRITÉRIOS DE CONCLUSÃO 6**

**8.** **MANUTENÇÃO DO SERVIÇO EM OPERAÇÃO 6**

**9.** **PROPRIEDADE E LICENÇA 7**

**10.** **GARANTIA DO PRODUTO 7**

**11.** **RESSALVAS 7**

**12.** **DISPOSIÇÕES FINAIS 7**

1. **INTRODUÇÃO**

Este documenta objetiva apresentar uma proposta de projeto de desenvolvimento de um sistema de gerenciamento clínico, destinando-se aos desenvolvedores, gerentes de projeto, analistas e a todos os envolvidos no desenvolvimento do sistema.

Este documento apresenta a proposta técnica e comercial de prestação de serviços para MedClin a qual deverá servir como o instrumento legal base para o acompanhamento do serviço prestado.

* 1. **Objetivos do Projeto**

O projeto objetiva desenvolver um sistema de gerenciamento Clínico ( SGC) para melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados pela Clinica

* 1. **Abrangência**

O Sistema de Gerenciamento Clínico permitira armazenar os dados dos pacientes e, se precisar, do responsável, assim como dos prontuários médicos. As informações pessoais serão utilizadas para notificações em datas comemorativas.

O SGC terá dois níveis de acesso, onde o médico será o usuário de maior nível e a secretária de menor nível. A secretária só terá acesso aos módulos que auxiliam na sua função diária como cadastros, consultas, agenda e o médico além deste modulo terá exclusivamente permissão para acessar e modificar o prontuário dos pacientes.

Este projeto inclui a licença de utilização e acesso ao SGC, suporte a implantação, instalação e prévio acompanhamento, porém é excludente o treinamento e a manutenção. Também não é incluído o fornecimento de internet e configurações de rede, além de não serem fornecidos estações e servidores, assim como dispositivos para armazenamento. Ficando estes de responsabilidade da contratante.

1. **PREMISSAS BÁSICAS**

São de responsabilidade da contratada:

* Fornecer uma equipe de desenvolvimento composta apenas por pessoas de boa formação e experientes na linguagem Java.
* Garantir a segurança e integridade das informações para os usuários específicos.
* Documentar e fornecer a contratante todos os documentos dos testes realizados, os requisitos solicitados, do manual de uso e aplicabilidades do sistema. Vedado diagramas, código ou qualquer documento da fase de desenvolvimento que ficara restrito para contatada.
* Facilidade para instalação e uso do SGC nas estações

São de responsabilidade da Clinica médica:

* Fornecer e atualizar os dados necessários à criação do SGC através de entrevistas e reuniões no mínimo uma vez por semana.
* Possuir estações com os seguintes requisitos mínimos para garantir a funcionalidade do GGC: 1GB de HD, 256 MB de RAM, processador Intel I3, licença Windows XP ou superior.
* Garantir a funcionamento da rede e a configuração adequada do servidor web (Possuir ao menos um servidor web reserva) e de arquivos para backups.
* Comunicar a contatada todos os erros e falhas encontradas no GGC, vedado alterar ou aumentar requisitos após fase de implantação. Ficando sujeito ao aumento no custo e da entrega caso os requisitos sejam alterados ou amentados após a fase de coletas de dados.

1. **RESTRIÇÕES**

As restrições para este projeto são:

* O custo total do projeto não deverá ultrapassar R$ 30.000,
* O projeto deverá ser entregue no prazo estipulado ao cliente.
* Gerencia do banco de dados, assim como a atualização e manutenção do SGC deverá ser realizada somente pela contratada mediante a um contrato e valor a parte a este projeto.

1. **REQUISITOS PRELIMINARES E FUNCIONALIDADES GERAIS**

Os requisitos funcionais de Cliente (RFC) e requisitos não funcionais (RNF) foram obtidos através das informações fornecidas via reuniões e entrevistas com os médicos e secretários da clinica e representam o entendimento da contratada sob os escopro do projeto. Os RFC’s e RNF’s serão de grande valia, pois serão utilizados como base para estimar o prazo e o custo do projeto.

* 1. **Requisitos Funcionais de Cliente:**

|  |
| --- |
| **[RFC001] Manter Paciente** |
| Usuário: Secretariado e Médico |
| Descrição: O sistema manterá todas às informações a cerca dos pacientes. O usuário terá acesso às funcionalidades do sistema para cadastrar os pacientes com nome, endereço, idade, telefone. Também deve cadastrar os dados dos seus respectivos responsáveis se menor de 18 anos, idoso (que necessita de acompanhante), ou possuir alguma deficiência. |
| Prioridade: **[ X ] Essencial/Alta [ ] Importante/Média [ ] Desejável/Baixa** |

|  |
| --- |
| **[[RFC002] Manter Agenda** |
| Usuário: Secretariado e Medico |
| Descrição: O sistema manterá a agenda para todos os médicos da clínica com data, hora inicial e final, descrição e o mesmo possibilitará ao usuário agendar as consultas. Cada agenda representa um único médico e podem ser manipuladas individualmente. Cada usuário pode ter acesso à agenda medica que for definida pelo administrador. O sistema também emitirá um alerta via SMS ou e-mail para o paciente em uma data próxima a consulta. O medico devera inserir as datas que não poderá atender especificando se é compromisso externo, ausência por motivo particular ou férias. |
| Prioridade: **[ X ] Essencial/Alta [ ] Importante/Média [ ] Desejável/Baixa** |

|  |
| --- |
| **[RFC003]** **Manter Usuários** |
| Usuário: Administrador |
| Descrição: O sistema permitirá a manutenção de todos os usuários do sistema. Existirá cadastro de 5 tipos de usuários conforme as funções necessárias, sendo:  1. **Médico:** Terá acesso irrestrito a todas as funcionalidades do sistema. Entretanto, para cada médico será permitido apenas o acesso aos seus respectivos pacientes e não poderá criar novos usuários ou liberar acessos. O sistema solicitara informações especiais no cadastro como especialização, convênios aceitos e número de CRM.  **2. Secretariado:** Terá acesso a todas as funcionalidades do sistema, exceto, ao histórico dos pacientes e a manipulação se dará somente aos dados dos médicos para os quais trabalha e dos pacientes específicos destes médicos. A cada novo cliente cadastrado será criado automaticamente o usuário paciente, porém não cria demais usuários e nem libera acessos.  **3. Paciente:** Terá acesso para consultar a agenda e o histórico médico individual, e poderão também autorizar o compartilhamento do seu histórico com outros médicos da Clinica.  **4. Financeiro:** Terá acesso às informações referente a pagamentos de exames e de consultas, geração de boletos, baixa no sistema de pagamento. Acesso aos orçamentos individuais para cada médico ao qual trabalha salário e pagamento dos médicos, contas a pagar e a receber.  **5. Administrador:** Será único e terá poderá criar qualquer tipo de usuário, permitir acessos às determinadas funcionalidades e informações, cadastrar os dados da clínica. |
| Prioridade: **[ X ] Essencial/Alta [ ] Importante/Média [ ] Desejável/Baixa** |

|  |
| --- |
| **[RFC004] - Manter Clínica** |
| Usuário: Administrador |
| Descrição: O sistema deve permitir a manipulação de informações essenciais da Clínica, como nome da clínica, CNPJ, endereço, telefone. Estes dados devem compor o cabeçalho com logotipo que deverá aparecer em todos os documentos gerados pelo sistema. |
| Prioridade: **[ X ] Essencial/Alta [ ] Importante/Média [ ] Desejável/Baixa** |

|  |
| --- |
| **[RFC005]** **Manter Consultórios** |
| Usuário: Secretariado |
| Descrição: O sistema manterá os consultórios cadastrados. Um consultório possui vários médicos e alguns utilizam a mesma sala para atendimento ou realizar exames. Cada consultório possui um calendário de ocupação. O sistema pode fornecer informações da ocupação da sala conforme agenda médica. |
| Prioridade: **[ X ] Essencial/Alta [ ] Importante/Média [ ] Desejável/Baixa** |

|  |
| --- |
| **[RFC006]** **Manter Prontuário do Paciente** |
| Usuário: Médico |
| Descrição: O Médico será responsável pela atualização do histórico de seu paciente no sistema. Será permitido que o médico inclua no sistema o histórico doenças familiares do paciente, o histórico de doenças do próprio paciente, as alergias, as cirurgias realizadas, as rotina de atividades do paciente, o diagnóstico de cada consulta, os exames realizados e seus resultados. |
| Prioridade: **[ X ] Essencial/Alta [ ] Importante/Média [ ] Desejável/Baixa** |

|  |
| --- |
| **[RFC007]** **Manter Princípio Ativo** |
| Usuário: Médico |
| Descrição: O sistema deve manter o principio ativo dos medicamentos. O cadastro de medicamento deve conter seu principio ativo, descrição, laboratório fabricante, principais efeitos colaterais, contra indicações, comparação de preços entre genéricos de mesmo principio ativo. |
| Prioridade: **[ X ] Essencial/Alta [ ] Importante/Média [ ] Desejável/Baixa** |

|  |
| --- |
| **[RFC008]** **Manter Doença** |
| Usuário: Médico |
| Descrição: O sistema deve manter as doenças. O medico poderá atualizar ou cadastrar novas doenças com nome, descrição, sintomas, prevenção, tratamento, principio ativo. |
| Prioridade: **[ ] Essencial/Alta [ X ] Importante/Média [ ] Desejável/Baixa** |

|  |
| --- |
| **[RFC009] Manter Convênios** |
| Usuário: Médico [e Secretariado] |
| Descrição: O sistema deve gerir informações sobre os convênios aceitos por cada médico, guardando as respectivas informações Nome da empresa, telefone para contato, endereço, CNPJ, planos fornecidos pelo convênio. |
| Prioridade: **[ X ] Essencial/Alta [ ] Importante/Média [ ] Desejável/Baixa** |

|  |
| --- |
| **[RFC010] Manter Documentos (receitas, atestados, exames)** |
| Usuário: Médico |
| Descrição: O sistema deve permitir a manipulação de documentos médicos (receitas e atestados) que possam ser impressos e facilitar o compartilhamento dos exames entre os médicos mediante autorização do paciente. |
| Prioridade: **[ ] Essencial/Alta [ ] Importante/Média [ X ] Desejável/Baixa** |

|  |
| --- |
| **[RFC011] Emitir Relatório de Pagamento de funcionários** |
| Usuário: Financeiro |
| Descrição: O sistema deverá gerar um relatório do fluxo de caixa (gastos com procedimentos, consultas realizadas através de convênio, valores de consultas particulares, etc.) no fim de cada mês para todos os médicos cadastrados. Após o relatório ser gerado, o sistema deverá imprimir todo balanço financeiro do mês. |
| Prioridade: **[ ] Essencial/Alta [ X ] Importante/Média [ ] Desejável/Baixa** |

|  |
| --- |
| **[RFC012] Enviar Cartão de Datas Especiais** |
| Usuário: secretariado |
| Descrição: O sistema deverá ser capaz de enviar um cartão por e-mail em determinadas datas festivas do ano para os usuários e pacientes que estão cadastrados no sistema como natal, pascoa, carnaval, aniversário. |
| Prioridade: **[ ] Essencial/Alta [ ] Importante/Média [ X ] Desejável/Baixa** |

|  |
| --- |
| **[RFC013] Emitir Relatório de Epidemia** |
| Usuário: Médico |
| Descrição: O sistema será capaz de contar o número de ocorrências de determinada doença em um determinado período de tempo. Caso o número de ocorrências esteja muito acima do normal o sistema emitirá um relatório de provável epidemia. |
| Prioridade: **[ ] Essencial/Alta [ ] Importante/Média [ X ] Desejável/Baixa** |

|  |
| --- |
| **[RFC014] Emitir Relatório de Contas à Pagar** |
| Usuário: Financeiro |
| Descrição: O sistema emitirá uma relação de contas da clínica que ainda não foram pagas. A lista será organizada por ordem de vencimento. |
| Prioridade: **[ ] Essencial/Alta [ ] Importante/Média [ X ] Desejável/Baixa** |

|  |
| --- |
| **[RFC015] Emitir Relatório de Contas à Receber** |
| Usuário: Financeiro |
| Descrição: O sistema emitirá uma relação de contas da clínica que ainda não foram recebidas pelos Pacientes de cada medico. A lista será organizada por ordem de vencimento. |
| Prioridade: **[ ] Essencial/Alta [ ] Importante/Média [ X ] Desejável/Baixa** |

|  |
| --- |
| **[RFC016] Sugerir Datas de Consulta** |
| Usuário: secretariado |
| Descrição: O sistema será capaz de informar datas e horários disponíveis para consulta de determinado médico. |
| Prioridade: **[ X ] Essencial/Alta [ ] Importante/Média [ ] Desejável/Baixa** |

|  |
| --- |
| **[RFC017] Emitir boleto para pagamento** |
| Usuário: Financeiro |
| Descrição: O sistema deverá emitir boleto para pagamento de uma determinada consulta ou exame. |
| Prioridade: **[ ] Essencial/Alta [ ] Importante/Média [ X ] Desejável/Baixa** |

|  |
| --- |
| **[RFC018] Manter Custos** |
| Usuário: Financeiro |
| Descrição: O sistema deve permitir a manipulação dos gastos com despesas variáveis e fixas, incluindo os salários dos funcionários. O usuário deverá inserir a descrição, valor, data de vencimento e a data de pagamento. |
| Prioridade: **[ ] Essencial/Alta [ X ] Importante/Média [ ] Desejável/Baixa** |

|  |
| --- |
| **[RFC019] Manter Funcionário** |
| Usuário: Financeiro |
| Descrição: O sistema deve manter o cadastro de dados todos os funcionários da clínica como nome, CPF, endereço, telefone, cargo, função, salario. |
| Prioridade: **[ X ] Essencial/Alta [ ] Importante/Média [ ] Desejável/Baixa** |

|  |
| --- |
| **[RFC020] Emitir Relatório de Contas à Receber do Convênio** |
| Usuário: Financeiro |
| Descrição: O sistema emitirá uma relação de contas a receber do convênio de cada médico. |
| Prioridade: **[ ] Essencial/Alta [ ] Importante/Média [ X ] Desejável/Baixa** |

|  |
| --- |
| **[RFC021] Manter Fornecedor** |
| Usuário: Financeiro |
| Descrição: O sistema deve manter o cadastro de dados todos os fornecedores da clínica como nome, CPF, endereço, telefone. |
| Prioridade: **[ X ] Essencial/Alta [ ] Importante/Média [ ] Desejável/Baixa** |

|  |
| --- |
| **[RFC022] Emitir Relatório de fornecedores Contas a pagar** |
| Usuário: Financeiro |
| Descrição: O sistema emitirá relatório de contas a pagar dos fornecedores. |
| Prioridade: **[ ] Essencial/Alta [ ] Importante/Média [ X ] Desejável/Baixa** |

|  |
| --- |
| **[RFC023] Manter estoque** |
| Usuário: Médico |
| Descrição: O sistema deve manter o cadastro de remédios em estoque de cada médico. Alertando para um determinada quantidade definida pelo próprio médico. |
| Prioridade: **[ ] Essencial/Alta [ X ] Importante/Média [ ] Desejável/Baixa** |

* 1. **Lista de Requisitos Não Funcionais**

|  |
| --- |
| **[RNF001]   Autenticação de usuário** |
| Descrição: Será necessário cada usuário possuir uma senha, sendo intransferível. Para que seja protegida as informações e permitir os devidos acessos e funcionalidade contidos em cada nível de usuário. |
| Prioridade: **[ X] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável** |

|  |
| --- |
| **[RNF002]   Segurança** |
| Descrição: O sistema deverá realizar o backup dos dados todos os dias, sempre quando o médico realizar o término de sua seção, mantendo todas as alterações e transações realizadas durante o período de uso. |
| Prioridade: **[ X ] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável** |

|  |
| --- |
| **[RNF003]   Tempo de resposta** |
| Descrição: O tempo da solicitação ate o processamento não deve ser maior que 5 segundos e o tempo de resposta do carregamento dos dados não deve ser superior a 3 segundos, para que não prejudique o atendimento aos pacientes. |
| Prioridade: **[ ] Essencial [ ] Importante [ X ] Desejável** |

|  |
| --- |
| **[RNF004]   Confiabilidade** |
| Descrição: Os dados dos pacientes assim como o histórico e exames devem estar corretos e atualizados. Com informações completas e consistentes. |
| Prioridade: **[ X ] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável** |

|  |
| --- |
| **[RNF005]   Disponibilidade** |
| Descrição: O sistema deve estar disponível em 24 horas por dia. Principalmente horário comercial ( das 06 as 18:00) que terá seu pico de uso. |
| Prioridade: **[ ] Essencial [ X ] Importante [ ] Desejável** |

|  |
| --- |
| **[RNF006]   Facilidade de aprendizado** |
| Descrição: Um novo usuário, com conhecimentos básicos em informática, deve ser capaz de aprender a operar o software após 30 minutos de treinamento. O software deve possuir um manual explicativo, com as principais funcionalidades. |
| Prioridade: **[ X ] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável** |

|  |
| --- |
| **[RNF007]   Interface** |
| Descrição: O sistema deverá possuir uma interface atrativa e de fácil utilização, cores que não cansam a vista do usuário e com aspectos que facilitem a navegabilidade do usuário, como disposição intuitiva e hierárquica dos menus, ícones intuitivos, características responsivas e consistentes. |
| Prioridade: **[ X ] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável** |

|  |
| --- |
| **[RNF008]   Facilidade de exportação** |
| Descrição: O sistema deverá exportar todos os dados do paciente para os formatos PDF ou DOC, conforme a escolha do usuário, diretamente do sistema. |
| Prioridade: **[ ] Essencial [ ] Importante [ X ] Desejável** |

|  |
| --- |
| **[RNF009]   Plataforma e portabilidade** |
| Descrição: O software deverá ser desenvolvido para ter total manipulação no sistema operacional Windows XP e superiores e possibilitar consultas via celulares em sistemas androides (responsível). |
| Prioridade: **[ ] Essencial [ X ] Importante [ ] Desejável** |

|  |
| --- |
| **[RNF010]   Documentação de Apoio** |
| Descrição: A documentação incluirá um tutorial e um manual de referência para aprimorar e esclarecer o uso, funcionamento e as aplicabilidades do sistema. |
| Prioridade: **[ ] Essencial [ ] Importante [ X ] Desejável** |

|  |
| --- |
| **[RNF011] Privacidade** |
| Descrição: Usuários não poderão acessar informações de outros usuários sem que estejam autenticados no sistema. |
| Prioridade: **[ X ] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável** |

|  |
| --- |
| **[RNF012] Uso simultâneo do sistema** |
| Descrição: O sistema deverá suportar processamento de multi-usuários, ou seja, vários usuários poderão utilizar o sistema simultaneamente. |
| Prioridade: **[ X ] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável** |

|  |
| --- |
| **[RNF013] Linguagem de programação e banco de dados** |
| Descrição: O sistema deverá utilizar ferramentas e a linguagem de programação Java para seu desenvolvimento e também ser capaz utilizar e de manipular os dados do banco de dados FIREBIRD. |
| Prioridade: **[ X ] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável** |

1. **ESTRATÉGIA DE DESENVOLVIMENTO**
   1. **Organograma do Projeto**

*<Esta seção apresenta o organograma do projeto, onde devem ser apresentados todos os "papéis" a serem executados no projeto e as participações integrais e parciais de cada função no projeto. As atribuições de cada "papel" tanto da equipe da empresa fornecedora quanto da equipe do cliente deve ser detalhada, ou fazer referência a um outro documento relacionado que contenha esta informação.>*

*<Deve-se analisar a organização necessária em termos de pessoal, que deve ser disponibilizada pelo cliente para o projeto, por exemplo, responsável pelo acompanhamento do projeto, responsáveis por módulos/processos, pessoal técnico etc.>*

* 1. **Cronograma Preliminar do Projeto**

*<Nesta seção deve ser apresentado um cronograma preliminar do projeto, realizado com base nos requisitos especificados nesta proposta, descrevendo atividade, tempo e recursos necessários. No cronograma deve-se utilizar as colunas de data de início e fim apenas se estas datas forem reais. Caso contrário deve ser adotada a visão por semanas/dias e omitir as colunas de datas.>*

* 1. **Produtos Disponibilizados**

*< Esta seção estabelece a lista de produtos que serão disponibilizados para o cliente>*

1. **CRITÉRIOS DE CONCLUSÃO**

*<Esta seção compreende os critérios de conclusão para a aceitação dos produtos e/ou atividades realizadas durante a prestação do serviço. É importante que o critério de conclusão de cada um dos produtos que será entregue ao cliente esteja suficientemente claro, a fim de que não surjam problemas no decorrer do projeto.>*

*<Nesta seção devem ser descritos os critérios de aceitação do serviço. O texto abaixo representa um exemplo que deve ser avaliado para cada Proposta específica.>*

O serviço discriminado nesta Proposta será considerado concluído se uma das opções abaixo descritas tiver sido atendida:

* Os produtos relacionados na seção Produtos Disponibilizados da Proposta Técnica tiverem sido entregues.
* O total de horas estabelecido no cronograma foi cumprido pela <nome da empresa>.
* As atividades pertencentes ao escopo do projeto, descritas na Proposta Técnica foram concluídas.
* A <nome da empresa> e o Contratante tiverem dado por terminado o Projeto, em comum acordo.

1. **MANUTENÇÃO DO SERVIÇO EM OPERAÇÃO**

*<Nesta seção devem ser descritas as condições para manutenção do produto ou serviço, se for o caso. Caso as atividades de manutenção do serviço não tenham sido negociadas nesta proposta, este fato deve ser explicitado nesta seção.>*

1. **PROPRIEDADE E LICENÇA**

*<Nesta seção deverão ser explicitados quais os materiais cujo direito de acesso deve ser apenas da empresa e os que poderão ser acessíveis pelo cliente.>*

1. **GARANTIA DO PRODUTO**

*<Esta seção compreende informações sobre o período e condições de garantia do produto após sua entrega. Após este período, as atividades de suporte devem estar contempladas no contrato de manutenção do serviço em operação (Seção 7 ou contrato adicional) ou serão negociadas a cada demanda.>*

1. **RESSALVAS**

*<Esta seção tem como objetivo ressaltar alguns pontos que devem ser cumpridos pelas partes envolvidas durante a prestação do serviço. O texto abaixo sugere algumas ressalvas as quais devem ser avaliadas pelo responsável da empresa>*

Alguns pontos devem ser considerados como ressalvas para a realização deste serviço:

* A <nome da empresa> se compromete a revelar ao Contratante, e somente a este, toda e qualquer fraqueza encontrada em seu ambiente computacional;
* O Contratante fornecerá as condições necessárias para a realização dos trabalhos, alocando técnico capacitado que acompanhe os consultores nos deslocamentos para os testes a serem realizados em seu ambiente, e providenciar material caso necessário;
* As partes se obrigam a não divulgar, fora de suas equipes de trabalho alocadas no projeto, sobre o desenvolvimento e resultados oriundos ou decorrentes dos serviços prestados; *<verificar necessidade desta cláusula>;*
* Deve-se notar que pode ser considerado como um futuro trabalho o acompanhamento ou manutenção periódica do serviço aqui especificado. Isso não foi contemplado nessa proposta porque muitas das variáveis das quais tal acompanhamento dependem serão levantados justamente durante esse trabalho. *<verificar a adequação desta cláusula>*

A contratação do serviço implica na declaração legal de que o Contratante conhece e compreende essas ressalvas, concorda com este termo e concede permissão expressa para condução dos testes, isentando totalmente a <nome da empresa> de quaisquer prejuízos materiais, financeiros, morais ou de qualquer outro tipo decorrente, direta ou indiretamente, de qualquer efeito colateral dos testes realizados.

1. **DISPOSIÇÕES FINAIS**

*<Nesta seção devem ser relacionadas disposições gerais que se tornem necessárias a serem salientadas. Veja exemplo a seguir>*

Esta proposta e respectivos documentos aqui referenciados, recebidos pelo cliente, constituem o acordo completo relativo ao projeto, objeto desta proposta, e substituem qualquer comunicação prévia, verbal ou escrita. A assinatura desta proposta pelo cliente representa plena e total aceitação dos termos e condições constantes nos citados documentos.

* O ambiente do cliente deve estar pronto para a implantação no prazo definido no contrato. Atrasos superiores a 30 dias implicarão na desobrigação da empresa fornecedora para a implantação dentro dos custos especificados na proposta, implicando em nova proposta financeira.
* A empresa fornecedora fica à disposição para discutir a proposta ora apresentada.
* Os serviços propostos neste documento serão iniciados no prazo máximo de <N> semanas após a formalização do aceite desta proposta.



**Representante do contratando Representante da contratante**

**Testemunha 1 Testemunha 2** 